

Наручилац: ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ ГОЛУБАЦ
Цара Лазара 15, 12223 Голубац

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА**

**ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ: 5/2018**

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: Набавка и уградња вертикалне и
хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију**

Голубац, март 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон) и чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-8/2018 од 12.03.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 404-8-1/2018 од 12.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН број 5/2018

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Техничка документација и планови	8
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	21
VIII	Образац структуре цене	25
IX	Модел уговора	27
X	Образац трошкова припреме понуде	31
XI	Образац изјаве о независној понуди	32

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Општинска управа општине Голубац

Адреса: Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац

Интернет страница: www.golubac.org.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2018 су добра – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: - НЕ

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација: - НЕ

7. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Горан Јецић, e-mail: javnenabavke@golubac.org.rs,

факс: 012/678-426.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 5/2018 су добра :

– Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, назив и ознака из општег речника набавки : Знаци и осветљени знаци - 34992000, Сигнализација - 34928470.

2. Партије: - НЕ

3. Врста оквирног споразума: - НЕ

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију обухвата набавку, испоруку, монтажу и уградњу доле описане вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације на локацији коју је одредио начилац.

Место испоруке, монтаже и уградње саобраћајне сигнализације:

Друмска саобраћајница унутар комплекса међународног граничног прелаза у Усију - Општина Голубац и део локалног пута, КП 2699, КП 1273/2, КП 1849/2, КП 1849/3, КП 1907/1 КО Усије

Вертикална сигнализација

Стандардни знакови се израђују од материјала и на начин прописан у СРПС 3.С2. 300 (Технички услови- општи захтеви за израду и испитивање

Вертикална сигнализација стандардног је типа, израђена од алуминијумског лима са повијеним ивицама, рефлектујућом фолијом класе I, карактеристика, боје, облика и величине према српским стандардима.

Саобраћајни знаци се постављају тако да најнижа доња ивица буде на висини од 2,2м од површине тла.

Саобраћајни знаци су следећих димензија:

- Саобраћајни знак у облику осмоугла (обавезно заустављање - СТОП) 600мм;
- Саобраћајни знаци у облику круга пречника 600мм;
- Саобраћајни знак у облику квадрата 600 x 600мм;
- Саобраћајни знак у облику правоугаоника 600 x 900мм;
- Стреласта путоказ величине 1300x650мм;
- Стреласта путоказ величине 1600x650мм.

Израда и монтажа

Стандардни знакови се у свему израђују према детаљима цртежима из Идејног пројекта и Српским стандардима (СРПС), под називима, шифром и са изгледом према Правилнику о саобраћајним знаковима (СРПС 3.С2. од бр. 301 до 308).

На лицу знака не сме бити никакво учвршћење (завртњи, закивци и сл.), које би ометало читљивост и рефлексију знака, како при дневном светлу тако и при осветљењу од фарова аутомобила.

Полеђина знака укључујући и све елементе за причвршћивање на носач, морају бити заштићени бојом из вештачких смола, у тамно-сивом тону.

Знакови се причвршћују на једностубни носач од цеви помоћу обујмица-шелни стављених на полеђину знака.

Знакови морају бити обезбеђени од окретања и смицања.

Знакови се постављају тако да њихова равна одступа по хоризонтали за 3-5° у поље од нормале на осу пута.

Положај знака у попречном профилу одређен је пројектом на посебном графичком прилогу

Носачи саобраћајних знакова

Позиција обухвата израду, набавку и уградњу носача саобраћајних знакова:

Стуб саобраћајног знака израђује се од топлоцинкованих цеви пречника 60мм или решеткастог стуба код постављања стреластих путоказа

Стубни, цевни носачи израђују се од челичне вучене цеви једноличног пресека и дебљине, зависно од броја, врсте и квадратуре знакова који се постављају на носач, што је назначено у спецификацији и предмеру радова за израду саобраћајне сигнализације.

Портални носачи се израђују од челичних кутијастих елемената правогаоног или квадратног профила.

Израда и монтажа

Код носача појединачно постављених саобраћајних знакова, спољашњи пречник цеви не сме бити мањи од 50 мм, док носача предвиђених за постављање више знакова морају имати спољашњи пречник од најмање 60 мм. Једностубни цевни носач мора бити обезбеђен од окретања пречкама у темељу.

Стубови се постављају на бетонске темеље (префабриковане или изливене на лицу места) минималне марке МБ 15.

Димензије темеља морају да су одређене и према дејству ветра, с обзиром на величину и број знакова на стубу.

Контрола квалитета

Произвођач мора поседовати атест за све материјале који се користе приликом израде стандардних саобраћајних знакова. Контрола квалитета се обавља у складу са СРПС З.С2.300. Произвођач мора поседовати атест за све материјале који се користе приликом израде носача саобраћајних знакова.

Хоризонтална сигнализација

Хоризонтална сигнализација мора бити усаглашена са Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Правилником о саобраћајној сигнализацији и српским стандардима.

Извођење радова врши се белом бојом, машинским путем, према детаљним цртежима и ситуационим плановима из пројекта саобраћајне сигнализације и опреме

Ознаке хоризонталне саобраћајне сигнализације израђују се се белом акрилном путарском бојом са додатком перле за рефлексију.

Примењени су следећи елементи хоризонталних ознака на коловозу:

- Разделна неискриданана линија беле боје ширине 0,12м;
- Разделна искриданана линија беле боје растера 1-1 ширине 0,12м;
- Разделна искриданана линија беле боје растера 5-5 ширине 0,12м;
- Стрелице беле боје дужине 5м;
- Поље за усмеравање беле боје;
- Пешачки прелаз беле боје;
- Зауставна неискриданана линија беле боје;
- Натпис СТОП дужине 1,6м (В-15);

Цене радова на извођењу хоризонталне сигнализације обрачунавају се по м², м1 икомаду уграђених апликативних ознака. Цена обухвата мерења на терену, чишћење и одмашћивање коловоза, контролу квалитета употребљених материјала и свих изведених радова на уградњи материјала према ЕН 1436 стандарду.

Спецификација потребне сигнализације која се испоручује и уграђује дата је следећом табелом:

РБ	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Ј.М.	Количина
1.1.1.	II-2 (600 mm)	КОМ.	6
1.1.2.	II-21 (600 mm)	КОМ.	2
1.1.3.	II-32 (600 mm)	КОМ.	2

1.1.4.	II-43.4 (600 mm)	КОМ.	1
1.1.5.	II-44.2 (600 mm)	КОМ.	1
1.1.6.	III-6 (600 mm)	КОМ.	2
1.1.7.	III-203 (Levo-Desno) (600x900 mm)	КОМ.	1
1.1.8.	III-205 („Београд, Beograd“ - Levo) (650x1600 mm)	КОМ.	1
1.1.9.	III-205 („Београд, Beograd - Desno) (650x1600 mm)	КОМ.	1
1.1.10.	III-205 („Кладово, Kladovo“ - Levo) (650x1600 mm)	КОМ.	1
1.1.11.	III-205 („Голубац, Golubac“ - Levo) (650x1600 mm)	КОМ.	1
1.1.12.	III-205 („Винци, Vinci - Desno) (650x1300 mm)	КОМ.	2
1.1.13.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 3500 mm)	КОМ.	2
1.1.14.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 4000 mm)	КОМ.	1
1.1.15.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 4300 mm)	КОМ.	5
1.1.16.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 4500 mm)	КОМ.	2
1.1.17.	Стуб - Решеткасти 60-300 (h= 5000 mm)	КОМ.	2

РБ	ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Ј.М.	Количина
2.1.1.	Неиспрекидана линија (0.12 m)	м1	1224
2.1.2.	Испрекидана линија 1-1 (0.12 m)	м1	37
2.1.3.	Испрекидана линија 5-5 (0.12 m)	м1	185
2.1.4.	Стрелица право (5 m)	КОМ.	6
2.1.5.	Стрелица лево (5 m)	КОМ.	2
2.1.6.	Стрелица десно (5 m)	КОМ.	3
2.1.7.	Пешачки прелази (3 m)	м2	47,9
2.1.8.	Зауставна линија	м2	14,59
2.1.9.	Натпис STOP (1.6 m)	КОМ.	6
2.1.10.	Поље за усмеравање	м2	108,02

IV ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

1. Идејни пројекат (ИДП): Пројекат саобраћаја и саобраћајне сигнализације
- објекат: Друмска саобраћајница унутар комплекса муђународног граничног прелаза у Усију - Голубац и део локалног пута, КП 1273/2, КП 1849/3, КП 1907/1 КО Усије, израђен од „Неонаос“ д.о.о.- Београд, број 02/2015/(ТС) од мај 2015.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона, ако је таква дозвола предвиђена..*
За предметну набавку није предвиђена дозвола посебним прописом.
5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних и додатних услова:

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.)**, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл.76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац изјаве у поглављу V одељак 3. ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац изјаве у поглављу V одељак 3. ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____,
(навести назив понуђача)

у поступку јавне набавке **Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију**, број 5/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН,

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____,
(навести назив подизвођача)

у поступку јавне набавке **Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију**, број 5/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Потпис одговорног лица: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац, са знаком: „**Понуда за јавну набавку (добра) – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН број 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 27.03. .2018. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. Закона;
2. Изјава подизвођача о испуњености услова из члана 75. Закона (опционо);
3. Образац понуде;
4. Образац структуре цене;
5. Модел уговора;
6. Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
7. Образац изјаве о независној понуди;
8. Споразум учесника о заједничком подношењу понуде (опционо);

Обавеза понуђача је да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији.

Обавеза понуђача је да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, форме, услове уговора и спецификације.

Понуда треба да садржи све доказе и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране одговорног лица. Уколико понуду подноси група понуђача сваки ОБРАЗАЦ мора бити потписан и печатиран од стране овлашћеног лица члана групе понуђача. Уколико понуду подноси Понуђач који наступа са подизвођачем или група понуђача, обрасце копирати у потребном броју примерака.

Свако поље (предвиђено за попуњавање), мора бити попуњено. У обрасцима где је предвиђено заокруживање, мора се заокружити одговарајуће.

Уколико се неко празно поље не треба попунити, на исто ставити косу црту (/).

Понуђач мора све обрасце и изјаве који су саставни део конкурсне документације попунити читко. Попуњени обрасци морају бити јасни, недвосмислени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом, у свему у складу са Конкурсном документацијом.

Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, на за то предвиђеном месту, и овери печатом и потписом овлашћено лице понуђача који наступа самостално, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора. Сваку страну Модела уговора потребно је да попуни, и овери печатом и потписом овлашћено лице групе понуђача, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора, док су остали чланови групе понуђача дужни да сваку страну модела уговора парафирају и овере печатом, чиме потврђују да прихватају све елементе уговора.

Понуда мора да садржи све доказе дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

3. ПАРТИЈЕ: - НЕ

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку (добра) – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН бр. 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (добра) – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН бр. 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (добра) – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН бр. 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (добра) – Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН бр. 5/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова за сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је до 45 дана, од дана пријема исправно испостављене фактуре, којом је потврђена испорука и уградња предметних добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс. Одложено плаћање је безусловно, односно понуђач не може да захтева од наручиоца, издавање било какве писмене гаранције.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за испоручена и уграђена добара из предмета ове јавне набавке не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје и уградње наведене саобраћајне сигнализације.

9.3. Захтев у погледу рока и места испоруке

Рок извршења испоруке и уградње -монтаже не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Додатни захтеви: ////

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

После закључивања уговора, цене нафтних деривата утврђују се и мењају одлукама Додатка у складу са законом и подзаконским актима као и у складу са кретањем цена на тржишту нафтних деривата у Републици Србији.

Ако је у понуди исказана неубичајно ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац не захтева средства обезбеђења.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца: Општинска управа општине Голубац, Цара Лазара бр.15, 12223 Голубац, електронске поште на е-mail: javnenabavke@golubac.org.rs или факсом на број 012/678-426 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације и указивањем на евентуално уочене не достатке и неправилности у конкурсној документацији, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 5/2018**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од **15%** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума:
Најнижа понуђена цена.
Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке и уградње.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве, из поглавља V одељак 3.)**

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора, у овом поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-маил: javnenaabavke@golubac.org.rs, факсом на број 012/678-426 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен

од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 4. овог одељка (рок из става 3. члана 149. ЗЈН), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 4. и 5. овог одељка (рокови из става 3. и 4. члана 149. ЗЈН), а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3 Љ уз ЗЈН.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара.

Број рачуна: 840-30678845-06;

Позив на број: 5/2018;

Сврха плаћања: Захтев за заштиту права, Општинска управа општине Голубац, 5/2018,

Корисник: Буџет Републике Србије.

Поступак заштите права у поступцима јавних набавки прописан је чл. 138. до 167. Закона о јавним набавкама.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првимследећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга - **Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН број 5/2018**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: - Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, ЈН број 5/2018

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Гарантни рок:	
Рок испоруке и монтаже-уградње	
Рок важења понуде	

Датум :

М. П.

Потпис одговорног лица:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

РБ	ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Ј.М.	Количина	Јединична цена	Износ
1.1.1.	II-2 (600 mm)	КОМ.	6		
1.1.2.	II-21 (600 mm)	КОМ.	2		
1.1.3.	II-32 (600 mm)	КОМ.	2		
1.1.4.	II-43.4 (600 mm)	КОМ.	1		
1.1.5.	II-44.2 (600 mm)	КОМ.	1		
1.1.6.	III-6 (600 mm)	КОМ.	2		
1.1.7.	III-203 (Levo-Desno) (600x900 mm)	КОМ.	1		
1.1.8.	III-205 („Београд, Beograd“ - Levo) (650x1600 mm)	КОМ.	1		
1.1.9.	III-205 („Београд, Beograd - Desno) (650x1600 mm)	КОМ.	1		
1.1.10.	III-205 („Кладово, Kladovo“ - Levo) (650x1600 mm)	КОМ.	1		
1.1.11.	III-205 („Голубац, Golubac“ - Levo) (650x1600 mm)	КОМ.	1		
1.1.12.	III-205 („Винци, Vinci - Desno) (650x1300 mm)	КОМ.	2		
1.1.13.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 3500 mm)	КОМ.	2		
1.1.14.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 4000 mm)	КОМ.	1		
1.1.15.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 4300 mm)	КОМ.	5		
1.1.16.	Стуб - топлоцинкован (Ø60x 4500 mm)	КОМ.	2		
1.1.17.	Стуб - Решетки 60-300 (h= 5000 mm)	КОМ.	2		
УКУПНО ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА					
	МОНТАЖНИ РАДОВИ НА ВЕРТИКАЛНОЈ СИГНАЛИЗАЦИЈИ				
1.18.	Монтажа саобраћ. знака	КОМ.	14		
1.19.	Уградња стуба саобраћ. знака	КОМ.	12		
1.20.	Уградња путоказне табле	м2	6		
	УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ:				
РБ	ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	Ј.М.	Количина		
2.1.1.	Неиспрекидана линија (0.12 m)	м1	1224		
2.1.2.	Испрекидана линија 1-1 (0.12 m)	м1	37		
2.1.3.	Испрекидана линија 5-5 (0.12 m)	м1	185		
2.1.4.	Стрелица право (5 m)	КОМ.	6		
2.1.5.	Стрелица лево (5 m)	КОМ.	2		

2.1.6.	Стрелица десно (5 m)	ком.	3		
2.1.7.	Пешачки прелази (3 m)	м2	47,9		
2.1.8.	Зауставна линија	м2	14,59		
2.1.9.	Натпис STOP (1.6 m)	ком.	6		
2.1.10.	Поље за усмеравање	м2	108,02		
УКУПНО ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА					

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
УКУПНО ВЕРТИКАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	.
УКУПНО МОНТАЖНИ РАДОВИ	
УКУПНО ХОРИЗОНТАЛНА СИГНАЛИЗАЦИЈА	
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом:	

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

Понуђач треба да попуни сва празна поља у образцу предмер и предрачун радова са структуром цене на следећи начин:

- У колону 5. уписати: Јединична цена по свакој позицији, а по датој јединици мере, без ПДВ-а,
- У колону 6. износ за ту позицију, без ПДВ-а,
- Износ укупно по свакој групи добара без ПДВ-а,
- Износ укупно по свакој групи добара у рекапитулацији, без ПДВ-а,
- Износ, Укупна цена без ПДВ-а, у рекапитулацији
- Износ ПДВ-а, у рекапитулацији
- Износ, Укупна цена са ПДВ-ом у рекапитулацији.

Напомене:

Образац структура цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац е потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац структура цене.

IX МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р о испоруци добара

Закључен између:

1. Општинске управе општине Голубац, ул. Цара Лазара бр. 15, 12223 Голубац, ПИБ: 101483358, матични број: 07162901, коју заступа Начелник општинске управе Владица Буљубаша, (у даљем тексту : **Наручилац**)

и

2. _____ са седиштем у _____,
улица _____, бр. _____, ПИБ: _____,
Матични број: _____, број рачуна: _____,
назив банке _____, телефон: _____,
телефакс _____, кога заступа _____ (у даљем
тексту: **Добављач**)

Опционо:

(у дата поља, унети податке за подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди, уколико понуђач не наступа самостално)

Уговорне стране сагласно констатују:

Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности, број ЈН 5/2018 на основу Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 404-404-8/2018 од 12.03.2018. године и извршио прикупљање понуда за јавну набавку добра:
- набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију.

- Да је Добављач у својству Понуђача доставио Понуду број _____ од _____ 2018. године, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), а која чини саставни део овог уговора;

- Да је Наручилац, Одлуком о додели уговора број _____ (попуњава Наручилац) од _____ 2018. године (попуњава Наручилац), изабрао понуду Добављача као најповољнију и да је истекао рок за подношење захтева за заштиту права.

Члан 1.

Предмет овог уговора је: **Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију, у свему у складу са описима и захтевима из поглавља III - Конкурсне документације.**

Члан 2.

Добављач се обавезује да сва добра из члана 1. овог Уговора, испоручи Наручиоцу и иста угради на доле назначеној локацији у року од _____ дана од дана закључења овог уговора.

Члан 3.

Место испоруке, монтаже и уградње саобраћајне сигнализације је:
Друмска саобраћајница унутар комплекса међународног граничног прелаза у Усију - Општина Голубац и део локалног пута, КП 2699, КП 1273/2, КП 1849/2, КП 1849/3, КП 1907/1 КО Усије

Сматра се да је извршена адекватна испорука, уградња и примопредаја када овлашћено лице наручиоца у месту испоруке и примопредаје изврши квалитативан и количински пријем наведених добара, што се потврђује записником, који потписују присутна овлашћена лица наручиоца и добављача.

Члан 4.

Записник из члана 3., став 3. овог уговора и достављена фактура наручиоцу, представљају основ за плаћање уговорне цене.

Члан 5.

Гарантни рок за испоручена и уграђена добра је _____ месеци од дана примопредаје и уградње наведене саобраћајне сигнализације.

Члан 6.

Ако Добављач не испоручи добра у року из члана 2. овог Уговора, Наручилац ће му оставити накнадни рок од осам дана за испуњење уговорене обавезе.

Наручилац може раскинути уговор и без остављања накнадног рока, ако из држања Добављача произилази да неће извршити своју обавезу ни у накнадном року.

Члан 7.

Добра које се испоручују морају бити фабрички нова.

Добра које се испоручује мора имати атест и гаранцију произвођача која мора бити оверена печатом Добављача са уписаним датумом испоруке.

Члан 8.

Квалитет добара које је предмет овог Уговора мора у потпуности одговарати:

- добру које је понуђено и наведено у техничкој спецификацији која је саставни део конкурсне документације;
- важећим домаћим или међународним стандардима за ту врсту добра;
- декларацији о производу.

Наручилац је дужан да примљена добра прегледа на уобичајени начин и дужан је да Добављачу поднесе примедбу путем рекламације, ако квалитет добра није у складу са захтевима Наручиоца који су наведени у претходном ставу овог члана, у року од осам дана од дана пријема добра.

Наручилац може, у зависности од конкретног случаја, да поднесе и рекламацију која није наведена у ставу 1. овог члана.

Члан 9.

Добављач одговара и за скривене недостатке испоручених добара у року наведеном у гарантном листу произвођача, почев од дана када су добра примљена од стране Наручиоца, о чему Наручилац подноси рекламацију на начин дефинисан у члану 5. и 6. овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац има право да се позове на неки недостатак и у случају када не изврши своју обавезу да добра прегледа без одлагања, или обавезу да у року од осам дана обавести Додављача о недостацима на добру, ако је тај недостатак био познат Додављачу или му је могао бити познат.

Члан 11.

После поднете три рекламације Наручилац може да раскине уговор и активира меницу за добро извршење посла

Члан 12.

Наручилац има право да тражи од Додављача накнаду штете коју трпи на другим стварима, а која је последица недостатака на испорученом добру, подношењем тужбе код надлежног суда.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да укупна вредност добара ближе одређених у члану 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а, (словима: _____ динара), односно : _____ динара са ПДВ-ом, (словима: _____ динара), у свему према усвојеној понуди Додављача број _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена подразумева све послове у вези са испоруком и уградњом добра који могу настати из разлога које Додављач није предвидео, а односе се на испуње уговорне обавезе.

Рок за плаћање износи _____ дана од момента пријема фактуре и отпремнице, потписане од стране Наручиоца, уплатом на текући рачун Додављача број: _____, код банке _____,

Члан 14.

Додављач је дужан да фактуру достави Наручиоцу на адресу: Општинска управа Голубац, Цара Лазара 15, 12223 Голубац или поштом. Обавезна назнака на коверти гласи: „За јавну набавку, фактура у предмету број ЈН 5/2018“.

Исплата по фактури се може вршити само ако Наручилац нема рекламацију на примљена добра.

У случају да Наручилац поднесе рекламацију на примљена добра, рок за плаћање почиње да тече тек од дана кад се рекламација отклони по одредбама овог уговора.

Рекламација је отклоњена када је Наручилац у свом записнику констатовао да је поступљено по реламацији и о томе писмено обавестио Додављача.

Члан 15.

Додављач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача (ако наступа са подизвођачем), ради утврђивања испуњености услова и извршења уговора.

Члан 16.

Овај уговор се закључује на одређено време тј. на период до реализације испоруке набављених добара.

Под даном закључења уговора са изабраним понуђачем у смислу става 1. овог члана подразумева се дан када обе уговорне стране потпишу и овере овај уговор.

Члан 17.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна, као и из других разлога који су наведени овим Уговором.

Отказни рок од 30 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писмено обавештење о раскиду Уговора.

Члан 18.

На све односе уговорних страна који могу настати поводом овог Уговора, а нису регулисани овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Пожаревцу

Члан 19.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) примерка за обе уговорне стране.

НАРУЧИЛАЦ

ДОБАВЉАЧ

***Напомена:** Овај Модел уговора представља основу уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Понуђач, у знак прихватања Модела уговора, мора исти попунити, потписати и оверити печатом.*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде,
како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица:

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - **Набавка и уградња вертикалне и хоризонталне саобраћајне сигнализације за гранични прелаз у Усију**, ЈН број 5/2018, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.